

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа с. Слобода-Выходцево муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

**П Р И К А З**

«14» марта 2024г.

№ 25-од

с. Слобода-Выходцево

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года**

В целях организованного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Чирячевой А.В., зам.директора по ВР, спланировать все формы занятости обучающихся в летний период, организовать строгий контроль выполнения планов и программ.

2. Говоровой А.В., советнику директора по воспитательной работе, организовать отдых и досуг обучающихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, спортивных секциях, на игровых и спортивных площадках, работу на пришкольном участке.

3. Организовать на базе МБОУ «Основная школа с. Слобода-Выходцево» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко», укомплектовав его квалифицированными кадрами.

3.1. Установить продолжительность:

1 смена с 03.06.2024г. по 24.06.2024г. режим работы с 8:00 до 14:00 часов, количество воспитанников 25 человек.

3.2. Установить в лагере с дневным пребыванием «Солнышко» двухразовое питание

3.3. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка:

- за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 194 рубля 95 копеек, из них - из регионального бюджета 174,95 руб., 19,44 руб. – за счет средств родителей,

- на одного ребенка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям с ОВЗ – из регионального бюджета 194 руб.39 коп.

4 Начальником лагеря назначить Чирячеву Анастасию Вячеславовну, зам.директора по воспитательной работе;

5. Назначить воспитателями в лагере с дневным пребыванием «Солнышко» следующих педагогических работников:

- Малову Любовь Николаевну, учителя начальных классов,

- Фомичеву Евгению Сергеевну, учителя музыки;

- Гаджиева Новруза Меджидовича, учителя физкультуры, руководителем физкультуры,

и возложить на них ответственность за организацию досуга детей, за жизнь и безопасность детей (согласно списочного состава) во время пребывания в лагере и работу с опекаемыми детьми и детьми СОП ( список прилагается).

6. Возложить ответственность за организацию питания детей, за правильностью хранения продуктов, своевременную отчетность по питанию на Борисову Н.А., завхоза;

7. Возложить ответственность за медицинский осмотр детей, за оказание первой медицинской помощи на – медсестру Букину Е.В. согласно Договора с МУЗ «Тиинская участковая больница» от 10.01.2024 г.;

8. Возложить ответственность за обеспечение лагеря необходимыми моющими средствами, хозяйственным инвентарем, противопожарным инвентарем на Борисову Н.А, завхоза.;

9. В период с 03.06.24 г. по 24.06.24 г. организовать работу пришкольного участка;

9.1 Утвердить график работы на пришкольном участке (приложение );

9.2. Назначить ответственными за работу на пришкольном участке воспитателей Малову Л.Н. и Фомичеву Е.С.;

9.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время работ на пришкольном участке;

9.4. Провести инструктажи с обучающимися с соответствующей записью в журналах инструктажей.

10. Гаджиеву Н.М., руководителю физкультуры, организовать работу спортивной площадки на базе МБОУ «Основная школа с. Слобода-Выходцево».

10.1. Утвердить план работы спортивной площадки (приложение);

10.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время работы спортивной площадки.

11. Чирячевой А.В., зам.директора по ВР обеспечить, организацию ежедневной занятости подростков, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении.

12. Классным руководителям совместно с родителями разработать ежедневную занятость детей в летний период;

12.1. До 25.05.2024г. провести все виды инструктажа по безопасности в период летних каникул с родителями и обучающимися с соответствующей записью в журналах инструктажей.

13. Красюковой Е.В., ответственной за ведение школьного сайта, создать раздел «Лето-2024» на официальном сайте школы с размещением нормативно-правовой документации.

13.1. Обеспечить ежедневное обновление раздела «Лето-2024» на сайте школы и официальной странице в социальных сетях.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И.Евсюкова

**Список детей лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»  
МБОУ «Основная школа с.Слобода – Выходцево»**

1. Андриянова Мария Владимировна
2. Азимов Тимур Анваржонович (опекаемый)
3. Гусев Роман Юрьевич
4. Маркелов Дмитрий Михайлович
5. Кузнецов Иван Павлович
6. Кузнецова Татьяна Павловна
7. Андриянова Виолетта Максимовна
8. Дмитрашук Вадим Владимирович
9. Сернов Кирилл Александрович
10. Фомичева Наталья Александровна
11. Щетинина Виктория Ивановна
12. Малова Полина Николаевна
13. Скачедубова Кристина Сергеевна
14. Софронов Максим Сергеевич
15. Васин Тимофей Васильевич
16. Дмитрашук Виолетта Владимировна
17. Кузнецов Виктор Константинович (СОП)
18. Федотова Валерия Сергеевна
19. Маркелов Кирилл Михайлович
20. Солодкова Арина Андреевна
21. Андриянова Дарья Владимировна
22. Васин Александр Васильевич
23. Кузнецов Богдан Константинович (СОП)
24. Маркелов Илья Евгеньевич
25. Андриянова Мария Максимовна